РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
СОВЕТ
ЧЕРЕМШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ул. Советская, д.32, село Черемшан, 423100

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
СОВЕТЫ
Совет урамы, 32е йорт, Чирмешән авылы, 423100

тел./факс +7(84396) 2-59-00, email: cheremshan@tatar.ru, http://cheremshan.tatarstan.ru

23 сентября 2020 г. № 3

РЕШЕНИЕ
Совета Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан

О конкурсе на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

В связи с прекращением полномочий руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», статьей 47 Устава Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, Совет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан и провести его в соответствии с Положением, утвержденным Решением Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от 17 декабря 2014 года №266.

2. Прием документов на конкурс производить с 28 сентября по 15 октября 2020 года до 17.00 часов включительно в административном здании Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан по адресу: с. Черемшан, ул. Советская, д.32, кабинет №221 с 8 до 17 часов, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, тел. 2-58-17, факс 2-58-17.

3. Установить общее число членов конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района в количестве шести человек (далее – конкурсная комиссия).

4. Назначить в состав конкурсной комиссии от муниципального района следующих лиц:

Замалтдинова Габдурашида Мударисовича – заместителя Главы Черемшанского муниципального района, председателя конкурсной комиссии;

Рунову Татьяну Викторовну – начальника юридического отдела Совета Черемшанского муниципального района, член комиссии;

Замалетдинова Ильнура Минсагитовича – управляющего делами Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района, секретарь конкурсной комиссии.

5. Принять к сведению, что половина состава конкурсной комиссии назначается Президентом Республики Татарстан в соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Конкурсной комиссии провести конкурсный отбор кандидатов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан и не позднее 19 октября 2020 года представить результаты конкурса и информацию о кандидатах в Совет муниципального района.

7. Утвердить форму контракта с Руководителем Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района согласно приложению №1.

8. Настоящее решение опубликовать в газете «Безнең Чирмешән» («Наш Черемшан») и разместить на официальном сайте Черемшанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава, председатель Совета
муниципального района Ф.М. Давлетшин

Приложение № 1
к решению Совета Черемшанского
муниципального района
Республики Татарстан
от 23 сентября 2020 № 3

Форма контракта с лицом, назначаемым на должность Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

Глава Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - Глава района), действующий на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Закона Республики Татарстан «О муниципальной службе в Республике Татарстан» и Устава Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - Устав района), с одной стороны, и лицо, назначаемое на должность Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - руководитель Исполнительного комитета), с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения.

1.1 Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Руководителем Исполнительного комитета и органами местного самоуправления, устанавливает права и обязанности сторон настоящего контракта в соответствии с законодательством и Уставом Района.

1.2. Руководитель Исполнительного комитета на условиях, определенных законодательством, Уставом района и настоящим контрактом, принимает на себя обязанности по руководству Исполнительным комитетом Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет) на период действия настоящего контракта.

2. Основные условия контракта.

2.1. Руководитель Исполнительного комитета назначается на должность Советом Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет района) по результатам конкурса.

2.2. Руководитель Исполнительного комитета является муниципальным служащим и возглавляет Исполнительный комитет.

2.3. Руководитель Исполнительного комитета в своей деятельности подконтролен Совету района и подотчетен и Главе района.

2.4. Работа по данному контракту является для Руководителя Исполнительного комитета основной.

2.5. Иные условия _____

3. Права и обязанности Руководителя Исполнительного комитета в части, касающейся решения вопросов местного значения

3.1. Права и обязанности Руководителя Исполнительного комитета устанавливаются законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

3.2. Руководитель Исполнительного комитета:

3.2.1. руководит деятельностью Исполнительного комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Исполнительным комитетом входящих в его компетенцию полномочий перед Советом района и Главой района;

3.2.2. представляет Исполнительный комитет в отношениях с Советом района, Главой района, иными органами местного самоуправления и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3.2.3. представляет на рассмотрение Совета района проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования и отчеты об их исполнении;

3.2.4. вносит на утверждение Совета района проект структуры Исполнительного комитета, предельную численность работников Исполнительного комитета и фонд оплаты их труда, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

3.2.5. назначает по согласованию с Главой района и освобождает от должности заместителей руководителя Исполнительного комитета, руководителей органов Исполнительного комитета, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

3.2.6. распоряжается средствами муниципального образования в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования в банковских учреждениях;

3.2.7. не реже одного раза в год или по требованию Главы района, Совета района представляет отчеты о своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета;

3.2.8. регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3.2.9. принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета подает заявления в суд, выдает доверенности;

3.2.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством. Уставом района, решениями Совета района и настоящим контрактом.

3.3. Руководитель Исполнительного комитета вправе от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

3.4. Руководитель Исполнительного комитета издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Исполнительного

комитета, а также правовые акты по вопросам организации работы исполнительного комитета.

3.5. Иные права _____

3.6. Руководитель Исполнительного комитета обязан:

3.6.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, Устав Района и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Совета района и Главы района и обеспечивать их исполнение;

3.6.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3.6.3. осуществлять взаимодействие с Главой района, Советом района, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством. Уставом района, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

3.6.4. добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

3.6.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

3.6.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающее их честь и достоинство;

3.6.7. соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;

3.6.8. ежегодно представлять Главе района сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;

3.6.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий.

3.7. При осуществлении своих полномочий руководитель Исполнительного комитета обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Руководителя Исполнительного комитета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Руководителя Исполнительного комитета и законными интересами граждан, организаций, общества. Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества. Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью Руководителя Исполнительного комитета, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения руководителем Исполнительного комитета при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для руководителя

Исполнительного комитета, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), а также для граждан или организаций, с которыми Руководитель Исполнительного комитета связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у Руководителя Исполнительного комитета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Руководитель Исполнительного комитета обязан проинформировать об этом Главу района в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.8. Руководитель Исполнительного комитета обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством. Уставом района, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

3.9. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

3.10. Иные обязанности

4. Права и обязанности Руководителя Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан

4.1. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

4.1.1. издавать на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, а также нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Татарстан в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановления по вопросам, связанным с осуществлением этих полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы Исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.2. запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.1.3. запрашивать у Кабинета Министров Республики Татарстан, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.1.4. обращаться в органы государственной власти Республики Татарстан с предложением о порядке осуществления отдельных государственных полномочий, а также об обеспечении их исполнения необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами;

4.1.5. вносить в Совет района предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

4.1.6. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.7. использовать иные права в соответствии с федеральными законами или законами Республики Татарстан, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

4.2. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий обязан:

4.2.1. организовать работу Исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.2.2. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

4.2.3. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации и (или) уполномоченным государственным органам Республики Татарстан сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия;

4.2.4. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.5. представлять уполномоченным государственным органам Республики Татарстан в порядке, установленном законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.6. оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.2.7. оказывать содействие органам государственной власти Республики Татарстан при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.2.8. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных

государственных органов Российской Федерации нарушений требований федеральных законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.2.9. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Республики Татарстан нарушений требований законов Республики Татарстан по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.2.10. представлять уполномоченным государственным органам расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

4.2.11. возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и законами Республики Татарстан о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4.2.12. принимать при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами или законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, меры, направленные на прекращение их осуществления органами местного самоуправления.

5. Права и обязанности Главы района.

5.1. Глава района имеет право:

5.1.1. требовать от Руководителя Исполнительного комитета при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, Устава Района, решений Совета района и Главы района;

5.1.2. давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения Руководителем Исполнительного комитета поручения;

5.1.3. запрашивать у Руководителя Исполнительного комитета необходимые для осуществления полномочий Главы района, Совета района заключения, документы, справочную и иную информацию, в том числе в связи с осуществлением контроля за деятельностью Исполнительного комитета которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

5.1.4. применять к Руководителю Исполнительного комитета меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

5.1.5. привлекать Руководителя Исполнительного комитета к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;

5.1.6. обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением Руководителем Исполнительного комитета условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

5.1.7. иные права _____

5.2. Глава района принимает меры по обеспечению реализации прав и гарантий Руководителя Исполнительного комитета, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

5.3. Глава района обязан отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) Руководителя Исполнительного комитета при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Иные полномочия Главы района по взаимодействию с Руководителем Исполнительного комитета и органами Исполнительного комитета определяются законодательством, уставом и иными муниципальными правовыми актами.

6. Оплата труда и режим рабочего времени Руководителя Исполнительного комитета

6.1. Руководителю Исполнительного комитета выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета района

6.2. Размер должностного оклада Руководителя Исполнительного комитета ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с бюджетом муниципального образования на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размера должностного оклада принимается Главой района.

6.3. Руководитель Исполнительного комитета осуществляет свою деятельность на условиях ненормируемого служебного дня.

7. Социально-бытовые и иные условия осуществления руководителем Исполнительного комитета своих полномочий

7.1. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета Руководителю Исполнительного комитета предоставляются служебная автомашина с водителем с круглосуточным графиком работы, средства мобильной связи.

7.2. Руководителю Исполнительного комитета возмещаются командировочные расходы, производятся другие выплаты, а также предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск и иные гарантии, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Совета района для муниципальных служащих, Главой района.

7.3. Иные условия _____

8. Срок полномочий руководителя Исполнительного комитета

8.1. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета района заключается на срок 5 лет.

8.2. Полномочия Руководителя Исполнительного комитета прекращаются досрочно в случае:

8.2.1. смерти;

8.2.2. отставки по собственному желанию;

8.2.3. расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;

8.2.4. отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8.2.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8.2.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8.2.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8.2.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8.2.9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8.2.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8.2.11. преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

8.2.12. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

8.3. По истечении срока полномочий Совета района либо досрочного прекращения его полномочий Руководитель Исполнительного комитета продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового Руководителя Исполнительного комитета и заключения с ним контракта.

9. Ответственность сторон.

9.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Руководитель Исполнительного комитета несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине муниципальному

образованию. Настоящая ответственность возлагается на основании соответствующего судебного решения.

9.3. Руководитель Исполнительного комитета несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неосуществление или ненадлежащее осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9.4. Глава района вправе отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) Руководителя Исполнительного комитета в период урегулирования конфликта интересов. При этом Руководителю Исполнительного комитета сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности.

9.5. Иные условия _____

10. Изменение и расторжение контракта. Разрешение споров.

10.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, после утверждения решением Совета района

10.2. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

10.2.1. Совета района или Главы района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

10.2.2. Президента Республики Татарстан - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

10.2.3. Руководителя Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

10.3. Предложение о досрочном расторжении контракта в случаях, предусматривающих согласие сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее, чем за два месяца до предполагаемого срока прекращения контракта.

10.4. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

11. Срок действия контракта.

11.1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий руководителя Исполнительного комитета в соответствии с пунктом 8.1 настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового Руководителя Исполнительного комитета и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым Руководителем Исполнительного комитета действие настоящего контракта прекращается, и полномочия по руководству Исполнительным комитетом переходят к новому Руководителю Исполнительного комитета.

11.2. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

11.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного пунктом 11.1 настоящего контракта) со дня досрочного прекращения полномочий Руководителя Исполнительного комитета в соответствии с законодательством и пунктом 8.2 настоящего контракта.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

12.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий руководитель Исполнительного комитета обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному Руководителю Исполнительного комитета либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

12.3. Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экземпляр - в кадровой службе Исполнительного комитета (в личном деле Руководителя Исполнительного комитета), 1 экземпляр - у Главы района, 1 экземпляр - у руководителя Исполнительного комитета.

13. Подписи и реквизиты сторон:

13.1. Глава района _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

13.2. Руководитель Исполнительного комитета _____

_____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес собственноручно)